

GRAD ZADAR

UPUTE ZA KORISNIKE

Javnog poziva za dodjelu sredstava Grada Zadra za sufinanciranje kamata na odobreni kredit za energetska obnovu višestambenih zgrada na administrativnom području Grada Zadra

Zadar, 16. ožujka 2026. godine

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. SREDSTVA GRADA ZADRA	3
3. Uvjeti prihvatljivosti	3
3.1. Prihvatljivi korisnici i uvjeti koje trebaju ispunjavati za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava Grada Zadra.....	3
3.2. Prihvatljiva područja i troškovi sufinanciranja	4
4. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE VISINE SUFINANCIRANJA SREDSTVIMA GRADA ZADRA	4
5. MINIMALNA I MAKSIMALNA VRIJEDNOST ZAHTJEVA ZA DODJELU SREDSTAVA GRADA ZADRA.....	4
6. POZIV ZA DODJELU SREDSTAVA GRADA ZADRA.....	4
7.1. Tko može podnijeti zahtjev za dodjelu sredstava Grada Zadra	4
7.2. Postupak podnošenja zahtjeva	4
7.3. Gdje poslati zahtjev	5
8. POSTUPANJE SA ZAHTJEVOM	5
8.1. Zaprimanje i registracija zahtjeva.....	5
8.2. Obrada zahtjeva	5
8.3. Oduka o dodjeli sredstava Grada Zadra.....	6
9. REALIZACIJA PRIHVAĆENIH ZAHTJEVA.....	6
10. KONTROLA I NADZOR NAD KORIŠTENJEM SREDSTAVA GRADA ZADRA	6
11. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA.....	6
12. PRILOZI UPUTAMA ZA KORISNIKE	7

1. UVOD

Sredstva Grada Zadra su bespovratna i namjenska, a usmjeravaju se za sufinanciranje kamata na odobreni kredit u okviru provedbe EU projekata na administrativnom području Grada Zadra korisnicima koji imaju sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava iz EU fondova za projekte energetske obnove višestambenih zgrada čiji su nositelji ovlašteni predstavnici suvlasnika zgrade ili upravitelji zgrade (u nastavku teksta: korisnici).

Odluka o objavi Javnog poziva za dodjelu sredstava Grada Zadra za sufinanciranje kamata na odobreni kredit za energetske obnovu višestambenih zgrada na administrativnom području Grada Zadra, KLASA: 351-01/26-01/02, URBROJ: 2198-1-02-26-2, donesena je 9. ožujka 2026. godine.

Predmet Javnog poziva je dodjela sredstava Grada Zadra za sufinanciranje kamata na odobreni kredit za energetske obnovu višestambenih zgrada na administrativnom području Grada Zadra za koje je odobreno sufinanciranje iz EU sredstava temeljem Javnog poziva Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine i za korisnike koji imaju sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava iz EU fondova za projekte energetske obnove višestambenih zgrada (u nastavku teksta: ugovor o EU projektu).

Kriteriji i način dodjele sredstava Grada Zadra putem ovog Javnog poziva detaljno se pojašnjavaju ovim Uputama.

2. SREDSTVA GRADA ZADRA

Sredstva Grada Zadra osigurana su u Proračunu Grada Zadra za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

Raspoloživi iznos sredstava koji se dodjeljuje u postupku Javnog poziva je 350.000,00 eura godišnje u periodu od 5 godina počevši od 2026. godine.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

3.1. Prihvatljivi korisnici i uvjeti koje trebaju ispunjavati za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava Grada Zadra

Prihvatljivi korisnik sredstava Grada Zadra je zajednica suvlasnika putem upravitelja ili opunomoćenika:

- **ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade** (predstavnik suvlasnika) u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade (u daljnjem tekstu: Prijavitelj)

ili

- **upravitelj zgrade** u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade (u daljnjem tekstu: Prijavitelj)

koji imaju sklopljen ugovor o EU projektu u okviru programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. ili Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026., a zahtjev za dodjelu sredstava Grada Zadra mogu podnijeti korisnici ako:

- su nositelji EU projekta
- ulažu vlastita sredstva u provedbu EU projekta
- se višestambena zgrada nalazi na administrativnom području Grada Zadra.

3.2. Prihvatljiva područja i troškovi sufinanciranja

Sredstva Grada Zadra se dodjeljuju isključivo radi sufinanciranja dijela sredstava za kamate na odobreni kredit za energetske obnovu višestambenih zgrada za udio koji je korisnik na temelju ugovora o EU projektu bio dužan osigurati iz vlastitih izvora (učešće korisnika) u provedbi EU projekta.

4. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE VISINE SUFINANCIRANJA SREDSTVIMA GRADA ZADRA

Udio u sufinanciranju Grada Zadra iznosi 80 % godišnjeg iznosa kamate za udio koji je korisnik dužan osigurati iz vlastitih izvora prema ugovoru o EU projektu. Grad Zadar će sufinancirati godišnji iznos kamate u periodu od 5 godina, počevši od 2026. godine.

5. MINIMALNA I MAKSIMALNA VRIJEDNOST ZAHTJEVA ZA DODJELU SREDSTAVA GRADA ZADRA

Maksimalna vrijednost zahtjeva za dodjelu sredstava Grada Zadra po pojedinačnom projektu može iznositi 80 % godišnjeg iznosa kamate, za period od 2026. do 2030. godine.

Ukoliko se dodjela bespovratnih sredstava za EU projekte temelji na programima dodjele državnih potpora (uključivo i potpora male vrijednosti) ili dodjeli pojedinačnih državnih potpora, sredstva Grada Zadra koja se dodjeljuju korisniku pribrajaju se sredstvima dodijeljenih državnih potpora i ne smiju prelaziti dopušteni intenzitet državne potpore odnosno potpore male vrijednosti.

6. POZIV ZA DODJELU SREDSTAVA GRADA ZADRA

Sredstva Grada Zadra dodjeljuju se na temelju podnesenog zahtjeva za dodjelu sredstava Grada Zadra prema redoslijedu zaprimanja u pisarnici Grada Zadra.

Rok za dostavu zahtjeva je 1. prosinca 2026. godine.

7. ZAHTJEV ZA DODJELU SREDSTAVA GRADA ZADRA

7.1. Tko može podnijeti zahtjev za dodjelu sredstava Grada Zadra

Zahtjev za dodjelu sredstava Grada Zadra (u nastavku teksta: zahtjev) mogu podnijeti prihvatljivi korisnici koji ispunjavaju uvjete iz točke 3.1. ovih Uputa.

7.2. Postupak podnošenja zahtjeva

Nakon objave Javnog poziva prihvatljivi korisnik podnosi Gradu Zadru zahtjev na propisanom obrascu (*Obrazac 1_Zahtjev za dodjelu sredstava Grada Zadra*) koji je sastavni dio ovog Javnog poziva.

Uz zahtjev se moraju priložiti sljedeći dokumenti:

- Preslika ugovora o EU projektu
- Preslika ugovora o kreditu
- Preslika otplatnog plana kredita
- Izjava o točnosti podataka iskazanih u Zahtjevu za dodjelu sredstava Grada Zadra (*Obrazac 2_Izjava o točnosti podataka u Zahtjevu*)

- Izjava da projektu nisu dodijeljene državne potpore (Obrazac 3_Izjava da projektu nisu dodijeljene državne potpore) ili Izjava o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti (Obrazac 4_Izjava o dodijeljenim državnim potporama)

Dokumentacija iz stavaka 1. i 2. alineja 4. i 5. ove točke Uputa (Obrasci 1, 2, 3 ili 4) dostavlja se u izvorniku u papirnatom ili digitalnom obliku kao sken papirnato izvornika, a preostala dokumentacija u preslici ili digitalnom obliku, u .PDF formatu (CD-u/DVD-u, USB-u).

Zahtjevi će se obrađivati prema redoslijedu zaprimanja potpune dokumentacije u pisarnici Grada Zadra.

Podnositelju zahtjeva nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon podnošenja zahtjeva, a tako dostavljena dokumentacija neće biti uzeta u obzir.

7.3. Gdje poslati zahtjev

Popunjeni obrazac zahtjeva i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom ili digitalnom obliku u .PDF formatu (CD-u/DVD-u, USB-u), kako je navedeno u točki 7.2. ovih Uputa.

Zahtjev, kao i priloženu izjavu navedene u točki 7.2. ovih Uputa, osobe ovlaštene za zastupanje moraju vlastoručno potpisati i ovjeriti.

Zahtjev sa svim priloženim dokumentima se šalje preporučeno poštom, dostavljačem ili osobnom predajom u pisarnici Grada Zadra.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Javnog poziva, zajedno s punim nazivom i adresom podnositelja zahtjeva, s naznakom: „**Javni poziv za dodjelu sredstava Grada Zadra za sufinanciranje kamata na odobreni kredit za energetske obnovu višestambenih zgrada na administrativnom području Grada Zadra**“ - Ne otvarati!

Zahtjevi se šalju na sljedeću adresu:

Grad Zadar
Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Narodni trg 1
23 000 Zadar

8. POSTUPANJE SA ZAHTJEVOM

Postupak se odvija sljedećim redoslijedom:

1. korak –Zaprimanje zahtjeva
2. korak – Obrada zahtjeva
3. korak – Odluka o dodjeli sredstava Grada Zadra.

8.1. Zaprimanje i registracija zahtjeva

Zahtjevi se zaprimaju u pisarnici Grada Zadra.

8.2. Obrada zahtjeva

Obradu zahtjeva i ostale potrebne dokumentacije provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva.

U fazi obrade zahtjeva Grad Zadar zadržava pravo zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatna pojašnjenja i dopune dokumentacije koja je na zahtjev dužan dostaviti u roku od 10 dana od dana primitka zahtjeva.

Traženje dodatne dokumentacije/pojašnjenja ne utječe na redoslijed zaprimanja zahtjeva. Ukoliko podnositelj prijave u zadanom roku ne dostavi traženu dokumentaciju, smatrat će se da je odustao od prijave.

Ukoliko Grad Zadar od prijavitelja zatražiti dopunu dokumentacije iz točke 7.2. ovih Uputa kao datum zaprimanja računa se datum dostave dopune dokumentacije. Ukoliko prijavitelj u zadanom roku ne dostavi zatraženu dokumentaciju, smatrat će se da je odustao o prijave.

U fazi obrade zahtjeva, na temelju kriterija za utvrđivanje visine sufinanciranja, utvrđenih u točki IV. Javnog poziva, i provjere sve dostavljene dokumentacije predlaže se visina sredstava Grada Zadra za dodjelu podnositelju zahtjeva.

8.3. Oduka o dodjeli sredstava Grada Zadra

Prijedlog odluke o dodjeli sredstava Grada Zadra izrađuje Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva, na temelju obrade podnesenog zahtjeva i dostavljene dokumentacije.

Na temelju provedene obrade Povjerenstva za provedbu Javnog poziva, Gradonačelnik Grada Zadra donosi Odluku o odobravanju sredstava Grada Zadra (u nastavku teksta: Odluka). Grad Zadar obavještava podnositelja zahtjeva/korisnika sredstava Grada Zadra o donesenoj odluci u roku pet dana od dana donošenja Odluke.

Podnositeljima zahtjeva čiji zahtjevi ne ispunjavaju uvjete za dodjelu sredstava Grada Zadra bit će dostavljena obavijest o odbijanju zahtjeva. Protiv Odluke podnositelj zahtjeva ne može podnijeti prigovor.

9. REALIZACIJA PRIHVAĆENIH ZAHTJEVA

Odluka je temelj za sklapanje Ugovora o dodjeli sredstava Grada Zadra (u nastavku teksta: Ugovor). Ugovor sklapaju Grad Zadar i podnositelj zahtjeva kojem su odobrena sredstva Grada Zadra.

Ugovorom se utvrđuju iznosi odobrenih sredstava, dinamika njihove dodjele, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja namjenskog korištenja sredstava te se uređuju ostala međusobna prava i obveze korisnika sredstava i Grada Zadra.

Ukoliko u Proračunu Grada Zadra budu na raspolaganju dodatna sredstva ista će biti dodijeljena obrađenim zahtjevima za koje se provjerom utvrdi da udovoljavaju uvjetima Javnog poziva, prema redoslijedu zaprimanja.

10. KONTROLA I NADZOR NAD KORIŠTENJEM SREDSTAVA GRADA ZADRA

Korištenje sredstava Grada Zadra mora biti transparentno. Uvjeti za korištenje sredstava Grada Zadra jasno su utvrđeni Ugovorom kojeg Grad Zadar sklapa s korisnikom. Grad Zadar vrši kontrolu korištenja sredstava Grada Zadra do završnog plaćanja korisniku.

11. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: graditeljstvo@grad-zadar.hr i/ili telefonski na 023/208-043, kontinuirano tijekom trajanja Javnog poziva.

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili u roku sedam dana.

12. PRILOZI UPUTAMA ZA KORISNIKE

Sljedeći prilozi čine sastavni dio Uputa za korisnike:

- Obrazac 1 - Zahtjev za dodjelu sredstava Grada Zadra
(*Obrazac 1_Zahtjev za dodjelu sredstava Grada Zadra*)
- Obrazac 2 - Izjava o točnosti podataka u Zahtjevu za dodjelu sredstava Grada Zadra
(*Obrazac 2_Izjava o točnosti podataka u Zahtjevu*)
- Obrazac 3 - Izjava da projektu nisu dodijeljene državne potpore
(*Obrazac 3_Izjava da projektu nisu dodijeljene državne potpore*)
- Obrazac 4 - Izjava o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti
(*Obrazac 4_Izjava o dodijeljenim državnim potporama*)

KLASA: 351-01/26-01/02

URBROJ: 2198-1-02-26-4

Zadar, 16. ožujka 2026. godine

GRADONAČELNIK GRADA ZADRA